

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia numer 1
im. Henryka Wieniawskiego

§ 1 Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły — w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają z wychowawcami klas, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

Do zadań świetlicy należy:

- Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
- Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- Rozwijanie samodzielności i samorządności
- Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- Organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów i śniadań
- Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań
- Rozwijanie zainteresowań, dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00-17.00.
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, w której odnotowane są informacje dotyczące dziecka, jego udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz wskazówki na temat opieki nad nim (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).
4. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
5. Ze świetlicy szkolnej korzystać mogą uczniowie klas IV- VIII w następujących okolicznościach:
 - Przed lekcjami
 - W wypadku zwolnień z lekcji religii, basenu, języka niemieckiego
 - Z powodu nieobecności nauczyciela, jeśli nie ma zastępstwa
 - Od godz. 15.25 do czasu zakończenia pracy świetlicy

§ 4 Wychowankowie świetlicy

1. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych (swoje przyjście zgłasza wychowawcy świetlicy, który odnotowuje ten fakt na karcie obecności).
2. Uczniów obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania świetlicy (każdorazowe, nawet krótkotrwałe oddalenie się ze świetlicy uczeń zgłasza wychowawcy świetlicy).
3. Na zajęcia indywidualne dziecko jest wysyłane ze świetlicy 5 minut przed rozpoczęciem zajęć. O godzinach zajęć indywidualnych dziecka wychowawcę świetlicy informują rodzice lub nauczyciel instrumentu osobiście lub pisemnie.
4. Na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność uczeń może wypożyczyć klasę i ćwiczyć na instrumencie.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanowania i dbania o wyposażenie świetlicy – gry, sprzęt sportowy, zabawki.
6. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego, MP3 – za ewentualną zgubę świetlica nie ponosi odpowiedzialności, jak i za przyniesione inne przedmioty (zabawki) z domu.
7. Zajęcia na boisku, placu zabaw lub w innych niż świetlica miejscach odbywają się pod opieką wychowawcy świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka. Osoby odbierające dziecko są zobowiązani do poinformowania wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka.
9. Przed opuszczeniem świetlicy dziecko porządkuje swoje miejsce pracy (zabawy).
10. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy.
11. Uczeń ma obowiązek nienagannie i kulturalnie zachowywać się wobec wychowawców świetlicy jak i koleżanek i kolegów.

2. Prawa i powinności uczestnika świetlicy

Wychowankowie mają prawo do:

- Życzliwego traktowania
- Właściwie zorganizowanej opieki dydaktycznej i wychowawczej
- Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań
- Opieki wychowawczej: zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w świetlicy

Wychowankowie powinni:

- Przestrzegać zasad współżycia w grupie
- Pomagać słabszym
- Szanować sprzęt i pomoce
- Ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie
- Rozwijać swoje zainteresowania
- Być grzeczni i uprzejmi
- Przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zadań świetlicowych
- Każdorazowo zgłaszać do nauczyciela:
 - przyjście do świetlicy szkolnej po zajęciach,
 - wyjście celem udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - wyjście na boisko szkolne pod opieką nauczyciela oraz swój powrót z boiska
 - wyjście na lekcje instrumentu oraz powrót z zajęć
- Zgłaszać wszelkie wypadki
- Szanowania własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy).

§ 5 System nagród i kar

Patrz Statut Szkoły § 12

§ 6 Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

§ 7 Procedury obowiązujące w świetlicy

I. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w uczniowie klas 0-3.2. Uczeń przyjęty zostaje na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełnia rodzic lub opiekun prawny.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJĄCEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ

1. Wychowawca świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJĄCEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji- izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz wzywa policję i pogotowie ratunkowe.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców lub opiekunów oraz sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.

4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZANIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY

1. Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.
4. Wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Poinformowanie o podjętych krokach:
 - dyrektora szkoły
 - wychowawcy dziecka
 - pedagoga szkolnego
 - kuratora społecznego- jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH (kół zainteresowań)

1. Podczas zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację pisemną od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
2. W/w dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć na prośbę ustną rodziców lub opiekunów ucznia.
4. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, przechowuje pismo z dokumentacją uczniów.
5. Wychowawca świetlicy może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/prawnych opiekunów, następnie odnotowuje ten fakt w zeszycie obecności, prosząc o przesłanie informacji wiadomością tekstową na telefon komórkowy świetlicy szkolnej.
6. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie(rodzice, opiekunowie prawni).

IX. PRZYJĘCIE PRZEZ WYCHOWAWCĘ ŚWIETLICY ZASTĘPSTWA ZA NIEOBECNEGO NAUCZYCIELA

1. O przydzieleniu zastępstwa wychowawcy świetlicy powiadamia osoba odpowiedzialna za przydzielenie zastępstw.
2. Podczas zastępstwa wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia dostosowane do wieku uczniów.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach traktowana jest, jako nieobecność na lekcji.
4. Podczas trwania zajęć świetlicowych ucznia obowiązuje zakaz opuszczania pomieszczeń świetlicowych.

X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY UCZNIĄ ODBIERA OSOBA, KTÓRA SPOŻYWA ALKOHOL LUB JEST NIETRZEŻWA

1. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.
2. Spisanie protokołu.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga.
4. Jeżeli istnieje możliwość zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
5. W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wezwanie policji.
6. W zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKÓW PODCZAS POBYTU UCZNIĄ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca, który był świadkiem wypadku lub powziął wiadomość o wypadku ucznia powinien w szczególności:
 - Niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, sprowadzając fachową opiekę medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń np. lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenia), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, wychowawca powiadamia rodziców o zdarzeniu ustalając z nimi:
 - potrzebę wezwania pogotowia
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, opiekuna
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia
 - Wychowawca jest zobowiązany informację o powyższym zdarzeniu i ustaleniach zamieścić w dzienniku
 - W każdym trudniejszym przypadku: upadek na głowę, podejrzenie tępego urazu brzucha, widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy wychowawca, pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe oraz informuje niezwłocznie o zdarzeniu telefonicznie rodziców poszkodowanego lub jego opiekunów

W kwestiach nieujętych w niniejszych procedurach decyduje Statut Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia numer 1 im. Henryka Wieniawskiego