

**Zarządzenie Nr POSMI.021. 8.2020  
Dyrektora POSM I stopnia nr 1 im. H. Wieniawskiego**

**z dnia 27.10.2020 r.**

**określającego organizację realizacji zadań POSM I stopnia nr 1  
im. H. Wieniawskiego, w związku z ograniczeniem funkcjonowania Szkoły**

Dyrektor POSM I stopnia nr 1 im. H. Wieniawskiego działając na podstawie § § 1. i 7. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz.493, ze zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem MEN w zw. z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020r.zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. Poz. 1870) zarządza co następuje:

§1.

1. Przez nauczanie zdalne rozumie się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w bezpośrednim kontakcie z uczniami przy wykorzystaniu multimedialnych narzędzi informatycznych udostępnionych przez szkołę, a w szczególności:
  - a. prowadzenie spotkań on-line,
  - b. dodatkowo z przesyłaniem materiałów,
  - c. i kontrolę wykonywania zadań.
2. Nauczanie zdalne nie może ograniczać się jedynie do wysyłki materiałów i oceny wykonywanych zadań przez ucznia bez kontaktu audiowizualnego. Nauczanie zdalne nie jest nauczaniem korespondencyjnym. Narzędzia serwisu Librus nie są używane do nauczania zdalnego, za wyjątkiem tradycyjnej funkcji dzienniczka ucznia.
3. Uczniowie zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach zdalnych.
4. Rodzic/opiekun ucznia nie jest angażowany bezpośrednio w nauczanie zdalne. Sposób organizacji zajęć zdalnych przez nauczyciela nie powinien zakładać udziału rodzica/opiekuna w komunikacji podczas tych zajęć.
5. Nauczanie zdalne przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych odbywa się wyłącznie na platformie MS Teams
  - a. Spotkania on-line - poprzez MS Teams Live, MS Teams app Zoom.
  - b. Wymiana materiałów dla uczniów - poprzez MS Teams zakładka Pliki
  - c. Wymiana nagrań własnych wideo - poprzez MS Teams app Stream.
  - d. Dystrybucja zadań kontrolnych - poprzez MS Teams zakładka Zadania
  - e. Dystrybucja okresowych prac kontrolnych (kartkówki, sprawdziany) poprzez Teams: app Zadania, app Test portal, inne ale dostępne w Teams
6. Do nauczania zdalnego Rodzic/opiekun powinien zapewnić:
  - a. Komputer/laptop wyposażony w zestaw do transmisji audio i video (kamerę, mikrofon, głośnik) z zainstalowaną aplikacją MS Teams,

- b. łącze internetowe ucznia o minimalnej przepustowości dwukierunkowej pobieranie 512 kb/s i wysyłanie 512 kb/s (standard darmowego Internetu Aero2)
7. Spotkania online realizowane są zgodnie z ogólnym planem zajęć dostępnym w Librusie. Plan spotkań online dostępny jest również w MS Teams app Kalendarz.
  8. Podczas spotkań online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę na cały czas spotkania.
  9. Podczas spotkań online uczeń ma obowiązek odpowiadać na pytania nauczyciela ustnie lub w poprzez czat zgodnie z prośbą nauczyciela.
  10. Podczas spotkań online nauczyciel może kontrolnie sprawdzać obecność uczniów w dowolnym momencie lekcji.
  11. Spotkanie online/zajęcia zdalne wymagające stałej koncentracji na monitorze nie powinno trwać dłużej niż 30 min, a kontynuacja musi być poprzedzona przerwą.
  12. System oceniania w podczas nauczania zdalnego nie ulega zmianie a waga wszystkich kryteriów ocen wynosi 1.
  13. Jeśli to tylko możliwe nauczanie gry na instrumencie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami MKiDN, MEiN i CEA.
  14. Informuje się rodziców/opiekunów, uczniów oraz nauczycieli w zakresie ochrony wizerunku ucznia i nauczyciela, szczególnie w zakresie rozpowszechniania nagrań audio i wideo z zajęć bez zgody autorów i grożących z tego tytułu konsekwencji prawnych.

§2.

15. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej POSM I stopnia nr 1 oraz w dzienniku elektronicznym Librus.

§3.

16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
*A. Nowak*  
mgr Agnieszka Nowak

27.10.2020